

«УТВЕРЖДАЮ»



**План работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ с. Донецкое на 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Советник директора по воспитательной работе
2.	Размещение на общедоступных местах в школах или на школьных сайтах – устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании» адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор школы
3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	Февраль	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг»	По назначению	Зам. директора по УР Советник директора по воспитательной работе
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Постоянно	Директор школы

	документов. Определение ответственности должностных лиц.		
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
8.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Директор школы ,
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор школы Советник директора по воспитательной работе
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР
12	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Январь- март года	Директор школы Зам. директора по УР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Советник директора по воспитательной работе
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы

15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР Советник директора по воспитательной работе
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Классные руководители
18	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
19	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Советник директора по воспитательной работе Классные руководители
20	Работа с педагогами		Советник директора по воспитательной работе
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УР Советник директора по воспитательной работе

Директор школы

М. П. Перепелкина