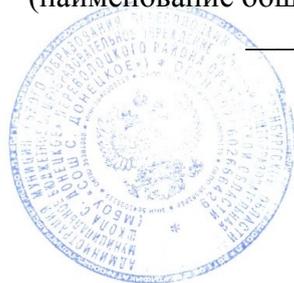


**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ СОШ с. Донецкое  
(наименование общеобразовательной организации)



\_\_\_\_\_  
/Перепелкина М. П.  
Приказ № 88.2 от 18.10.2023

## Перечень коррупционно-опасных функций МБОУ СОШ с. Донецкое

Перечень коррупционно-опасных функций	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, зам. директора, заведующий хозяйством	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, главный бухгалтер, зам. директора, заведующий хозяйством	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадровому делопроизводству	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Бухгалтер (исполнение обязанностей контрактного управляющего), заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю деятельности бухгалтера, начальника ХО</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Бухгалтер, заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>	<p>Организация работы по контролю деятельности бухгалтера, начальника ХО, кладовщика, лаборанта</p>

Прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей (продуктов) на продуктовом складе	заведующий хозяйством	- умышленное уменьшение нормы выдачи порции, - недостоверные данные в отчетности, журналах выдачи	Организация работы по контролю деятельности кладовщика, заведующего столовой, лаборанта
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, бухгалтер	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности директора, главного бухгалтера, начальника ХО Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством зам. директора	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Обращения юридических, физических лиц	Директор, зам. директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, бухгалтер, зам. директора	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, бухгалтер, зам. директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, зам. директора,	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности директора, зам. директора, зав. учебной частью, методиста
Аттестация учащихся	зам. директора, педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации
Хранение, выдача бланков строгой отчетности	Директор, зам. директора,	- недостоверные данные в журнале выдачи, остатков бланков особого образца, бланках строгого образца - необъективность выдачи аттестата особого образца	Контроль за процедурой получения, хранения, выдачи бланков строгой отчетности

Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора)	Директор, бухгалтер, заместитель директора	- подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, зам. директора,	- необъективность в выставлении оценки приемных испытаниях; - преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль за процедурой приема обучающихся на обучение. Обеспечение открытой информации о приеме обучающихся на стендах и официальном сайте лицея
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, зам. директора, пед. состав	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

### **Перечень должностей МБОУ СОШ с. Донецкое, в наибольшей степени подверженных риску**

коррупции (коррупционных должностей)

1. Группа должностей категории «Руководители»:

- директор;
- заведующий хозяйством;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе;

2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»

- учитель;
- вожатая;

