

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донецкое» Переволоцкого района Оренбургской области

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ**  
**МБОУ «СОШ с. Донецкое»**  
за 2023 календарный год

2023 г.

Самообследование МБОУ «СОШ с. Донецкое» проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МБОУ «СОШ с. Донецкое» «О планировании и подготовке отчета по самообследованию за 2023 год» от 07.03.2024 №.23.1.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования, отчет размещен на официальном сайте школы [sh-doneckoe-r56.gosweb.gosuslugi.ru](http://sh-doneckoe-r56.gosweb.gosuslugi.ru)

### 1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донецкое» Переволоцкого района Оренбургской области
Директор общеобразовательной организации	Перепелкина Марина Павловна
Юридический адрес	461292, Оренбургская область, Переволоцкий район, с. Донецкое, ул. Почтовая д. 33.
Телефон	телефон 8(35338) 25-5-32
Адрес электронной почты	<a href="mailto:sch340007@gmail.com">sch340007@gmail.com</a>
Адрес сайта	<a href="http://doneckoe.perev-roo.ru/">http://doneckoe.perev-roo.ru/</a>
Учредитель	Администрация Переволоцкого района Оренбургской области, адрес ул. Ленинская, 85
Лицензия на образовательную деятельность	Лицензия серия 56Л01№ 0003991, выдана 28.10.2015 № 2039 срок действия бессрочная; выдана Министерством образования Оренбургской области
Свидетельство о государственной аккредитации	свидетельство №1152 (серия 56А01 №0003223) от 05.11.2015 г.
Устав ОО	утвержден постановлением администрации Переволоцкого района от 02.09.2020 №1004-п
Программа развития	Программа развития 2021-2025 гг.
Локальные акты, регламентирующие	Для обеспечения уставной деятельности школа разрабатывает следующие виды локальных актов: - организационные; - распорядительные; - информационно-справочные; - методические; - контрольно-инспекционные в форме распоряжений, приказов, положений, инструкций. Локальные акты школы не противоречат действующему

## 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Система управления МБОУ «СОШ с. Донецкое» представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.

Общее собрание работников Образовательной организации имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

В качестве общественных организаций в школе действуют общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся.

Методический совет - постоянно действующий орган управления методической работой педагогического коллектива. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Ученическое самоуправление (Совет обучающихся) планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета обучающихся заместитель директора по ВР. Направляет работу детей классный руководитель.

В школе функционируют следующие структурные подразделения:

- Методический совет - зам. директора по УР, руководители предметных МО;
- Школьные методические объединения – учителя-предметники по образовательным областям;
- МО классных руководителей - классные руководители 1-11 классов;
- Временные творческие группы - педагоги одного или различных предметов;
- Библиотека – педагог - библиотечарь;
- Информатизация образовательного процесса – учитель информатики.

Каждое структурное подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования, совещания.

Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Управление общеобразовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

### Сведения об административных работниках

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование, специальность по диплому, общий пед. стаж	Стаж административной работы
Директор	Перепелкина Марина Павловна	Высшее Учитель биологии и экологии Стаж – 23	23 года
Заместитель директора по УР	Бакеева Марзия Хамидовна	Высшее Учитель математики Стаж – 31 год	20 лет

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим функционирования и гибкого развития, все члены администрации владеют основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- Четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевод делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системность ВШК;
- Внедрение системного подхода в диагностике состояния УВП.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

Совещание при директоре

Совещание при заместителе директора по УР.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Анализ основной образовательной программы

Образовательная деятельность осуществляется по следующим образовательным программам: Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО); Основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО) Основная образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО).

Показатели для анализа	Краткая характеристика показателей
1.Наличие структурных элементов:	
ФГОС (10-11кл.)	
пояснительная записка	Да
учебный план	Да

программа воспитательной работы	Да
рабочие программы по учебным предметам	Да
рабочие программы элективных, факультативных курсов	Да
утвержденный список учебников в соответствии с перечнем учебников рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ на текущий год	Да
описание обеспеченности реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое)	Да
ФГОС (1-9 кл.)	
целевой раздел	Да
содержательный раздел	Да
организационный раздел	Да
Соответствие содержания ООП типу и особенностям ОО:	
Наличие целей и задач образовательной деятельности ОО и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС, типом и спецификой ОО	Да
Наличие обоснования выбора учебных программ различных уровней (расширенное, профильное изучение предмета), программ факультативных и элективных курсов и их соответствие типу, целям, особенностям ОО	Да
Наличие описания планируемых результатов в соответствии с целями, особенностям ОО и системы их оценивания	Да
Наличие обоснования реализуемых систем обучения, образовательных методов и технологий и т.д., особенностей организации образовательного процесса в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	Да
Соответствие рабочих программ по учебным предметам целям ФГОС, особенностям ОО и контингента обучающихся	Да
Соответствие рабочих программ факультативных, элективных курсов целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
Соответствие индивидуальных образовательных программ, индивидуальных программ по учебным предметам, запросам и потребностям различных категорий обучающихся, а также целям ОО	Да

Соответствие программы воспитания обучающихся целям, особенностям ОО и контингента обучающихся, а также их запросам и интересам	Да
Наличие обоснования перечня используемых учебников, учебных пособий, учебного и лабораторного оборудования в соответствии с типом, целями и особенностями ОО	
3. Учебный план	
наличие в пояснительной записке обоснования выбора уровня изучения предметов инвариантной части УП (профильное, расширенное)	Да
наличие в пояснительной записке обоснования выбора дополнительных предметов, курсов вариативной части УП	Да
наличие в пояснительной записке обоснования преемственности выбора учебных предметов и курсов по уровням обучения	Да
соответствие перечня и названия предметов инвариантной части учебного	Да

плана БУП ФГОС.	
соответствие кол-ва часов, отведенных на изучение учебных предметов инвариантной части БУП (минимальный объем)	Да
соответствие распределения часов вариативной части пояснительной записке УП (наличие предметов, элективных, факультативных курсов, обеспечивающих дополнительный уровень обучения в соответствии с целями и особенностями ОУ)	Да
соответствие максимального объема учебной нагрузки требованиям СанПиН	Да
<b>4. Структура и содержание рабочих программ</b>	
указание в титульном листе на уровень программы (базовый, профильный уровень, расширенное изучение)	Да
наличие в пояснительной записке цели и задач рабочей программы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности)	Да
основное содержание рабочей программы содержит перечисление основных разделов, тем и дидактических элементов в рамках каждой темы (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
в основном содержании рабочей программы выделено дополнительное (по сравнению с примерной или авторской программой) содержание (для программ по учебным предметам инвариантной части БУП)	Да
наличие в учебно-тематическом плане перечня разделов, тем, количества часов по каждой теме	Да
наличие в рабочей программе характеристики основных видов учебной деятельности ученика (для программ в соответствии с ФГОС)	Да
наличие требований к уровню подготовки обучающихся (требованиях к планируемым результатам изучения программы), описания ожидаемых результатов (в том числе с учетом корректировки программы и внесения дополнительного содержания) и способов их определения (для самостоятельно составленных программ, а также для программ элективных, факультативных курсов, дополнительного образования, внеурочной деятельности)	Да
перечень учебно-методического обеспечения содержит информацию о выходных данных примерных и авторских программ, авторского УМК и учебника, дополнительной литературы, а также данные об используемом учебном и лабораторном оборудовании	Да

Выводы:

1. Содержание ООП соответствует требованиям ФГОС (1-9, 10 кл, 11 кл. не было), типу и особенностям ОО.
2. Учебный план соответствует заявленным образовательным программам в части реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Структура и содержание рабочих программ приведены в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На конец учебного года количество учащихся было 107, 1-4 классы -40 человека, 5-9 – 63 , 9-10 – 4 человека

На конец 2023 календарного года произошли значительные изменения.

В школе осталось 10 классов комплектов (1-10 классы).

Количество обучающихся также осталось в пределах прошлых учебных лет -107 . учащихся.

Основная школа полностью перешла на ФГОС.

Вывод: контингент учащихся младшего звена в последние годы постепенно увеличивается в связи с приездом молодых семей, из-за смены места жительства. Снижение количества учащихся старшей ступени уменьшается в связи с дальнейшим обучением в ССУЗах .

При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности школы. В школе внеурочная деятельность проводится по следующим направлениям:

1. Общеинтеллектуальное направление представлено работой кружка «Математика и конструирование», целью которого является формирование математической логики и интереса к предмету. Проектная деятельность «Младший школьник – юный исследователь» предполагает развитие критического мышления, технологической грамотности и проектных умений обучающихся.

2. Художественно-эстетическое направление представлено кружком «Смотрю на мир глазами художника». Его целью является раскрытие новых способностей, обучающихся в области творчества, развитие умения видеть жизнь глазами творческого человека.

3. Цель духовно-нравственного направления: способствовать развитию и воспитанию высоконравственной, любознательной, творческой, трудолюбивой личности, знающей историю и традиции своей страны, ведущей здоровый образ жизни. Данное направление реализуется ведением часов общения.

В рамках федерального компонента в 4 классе реализован предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) посредством выбора родителями (законными представителями) одного из шести модулей в целях воспитания способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формирования первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре.

В 5 классе для формирования нравственно-ценностных ориентиров на местном материале выделен 1 час на изучение «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

В 5-9 классах для усиления индивидуальной работы со слабыми учащимися, а также для проведения развивающих индивидуальных занятий с наиболее успевающими учащимися, для подготовки к ВПР в 5,7,8 классах и к итоговой аттестации из школьного компонента отвели по 1 часу на проведение элективных курсов.

Изучение курса «Обществознание» с 6 класса позволило заложить у учащихся основы знаний, необходимых для изучения общественных проблем. На предмет было отведено по 1 часу в 6-9 классах.

Введение предпрофильной подготовки в основной школе предполагало организацию курсов, призванных помочь ученику сделать ответственный выбор профиля дальнейшего обучения, связанного с определенным видом профессиональной деятельности или отказом от него. Для предоставления возможности реального выбора ввели курс «Диагностика в профильной подготовке (17 часов). Когда общение становится профессией (17 часов)», рассчитанного на 34 часа.

Образовательную область «Естествознание» составляют биология, физика, химия согласно программным рекомендациям по количеству часов в ней. Для систематизации, обобщения и углубления знаний, полученных школьниками при изучении химии, в 8 классе ввели 1 час из школьного компонента.

Количество часов на каждый предмет было отведено с учетом программного времени и с учетом предоставления возможности подготовки учащихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ. На основании результатов изучения потребностей учащихся и родителей в организации и

Открыты на базе "СОШ с. Донецкое» в 2023-2024 учебном году следующие кружки:

№	Название объединения	Количество часов	Класс
1	Введение в агробизнес (Агрокласс)	1	9-10
2	«Мое Оренбуржье»	0,5	3
3	«Мое Оренбуржье»	0,5	4

4	«Мое Оренбуржье»	0,5	1
5	«Мое Оренбуржье»	0,5	2
6	Функциональная грамотность	0,5	3
7	Функциональная грамотность	0,5	4
8	Функциональная грамотность	0,5	1
9	Функциональная грамотность	0,5	2
10	Волейбол	1	8-10
11	Теннис	1	5-7
12	Физкультура для всех	1	4
13	Физкультура для всех	1	9

## 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Итоги успеваемости за последние 5 лет.

Обучалось уча-	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Обучалось уча-					
В начальной школе	43	45	46	48	43
В основной школе	46	48	49	51	51
В средней школе	6		3	6	3
Не получили аттестат:	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Об основан. образовании	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
О среднем образовании	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Окончили школу с аттестатом особого образца	1. (9 кл)	2	Нет	2	Нет
С золотой медалью	нет	Нет	Нет	Нет	Нет
«За особые успехи в учении»	нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Окончили на «отлично»: с 5 по 9 кл	3	2	1	Нет	Нет
Окончили на «4» и «5» С 5 по 9кл	12	11	14	14	15
Окончили на «отлично» 10, 11 кл	0	0	0	0	0
Окончили на «4» и «5» 10, 11 кл	3	0	0	2	0
2-4 кл					
Окончили на «отлично»	2	2	1	6	4



Окончили на «4» и «5»	14	10	16	10	5
Всего занимающихся на «хорошо» и «отлично»	34	12	17	16	9
Качество знаний	39 %	27	33	29	25
Успеваемость	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Анализ данных дает возможность сделать выводы:

- количество классов-комплектов в текущем календарном году изменился -9 классов;
- количество отличников с 5 по 9 класс уменьшилось, с 10 по 11 класс уменьшилось;
- неуспевающих нет;
- качество образования в сравнении с предыдущими учебными годами **повысилось**.

Анализ качества знаний выявил ряд проблем:

- отсутствие или недостаточная работа учащихся при подготовке домашнего задания;
- отсутствие системности в подготовке домашнего задания школьниками;
- низкая техника чтения школьников и отсутствие интереса к чтению;
- не ведется систематический учет знаний учащихся классными руководителями;
- недостаточная индивидуальная работа с каждым школьником по устранению пробелов в знаниях;
- в отсутствии поэтапного анализа контрольных работ учащихся.

Анализ результатов знаний, умений и навыков обучающихся по показывает, что наиболее высокое качество знаний имеют обучающиеся начальных классов (50%).

Хотя успеваемость во всех классах составляет 100 %, качество знаний по всем классам составляет менее 50% в связи с уменьшением количества хорошистов и отличников на основной и старшей ступени обучения. Следует отметить, что в данном направлении у школы имеются резервы для повышения качества обучения. Имеются обучающиеся с одной или двумя «3».

## 5. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Динамика численности медалистов

Медалисты	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Золотая медаль, «За особые успехи в учении»	0	0	0	0	0

В 2022 – 2023 году МБОУ «СОШ с. Донецкое» работало в режиме пятидневной недели: 1-4 классы ,5-11 классы. В 2023 к.г по прежнему пятидневная неделя , 10 классов комплектов.

### Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 класса

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса осуществлялось в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и обучающихся был оформлен стенд «Итоговая аттестация». Все обучающиеся 9 класса (9 человек) были допущены до экзаменов.

Обучающиеся 9 класса сдавали 2 обязательных экзамена –математика и русский язык в форме ОГЭ, и 2 предмета по выбору.

Все выпускники сдавали обязательные экзамены по русскому языку и математике и два экзамена по учебным предметам по выбору в форме ОГЭ.

#### **Русский язык:**

В форме ОГЭ экзамен сдавали 8 чел

«5»-2 чел.

«4»-3 чел.

«3» -3 чел.

«2»-0 чел.

Успеваемость-100%, качество знаний-100 %

#### **Математика:**

Экзамен сдавали 8 чел .Получили:

«3» -8 чел.

Успеваемость-100%, качество знаний-20%,

#### **Предметы по выбору:**

##### **География:**

Экзамен сдавали 4 обучающихся. Получили:

«4» -1 чел.

«3» -3 чел.

Успеваемость-100%, качество знаний- 25 %, **Обществознание:**

##### **Обществознание:**

Экзамен сдавали 3 обучающихся. Получили

«4»-1 чел.

«3»-3 чел.

Успеваемость-100%, качество знаний-25 %,

#### **Анализ результатов**

#### **итоговой аттестации обучающихся 11 класса**

Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса осуществлялось в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и обучающихся был оформлен стенд «Итоговая аттестация».

Обучающиеся 11 класса были допущены до экзаменов. Сдавали два обязательных экзамена: русский язык, математика базовый и профильный уровень и один предмет по выбору обществознание

Результаты экзаменов:

Русский язык:

3 обучающихся

«4» -1 чел (61 балл)

«3» -2 чел. (27, 26 бал)

Математика (базовый уровень) сдавали 2 обучающихся

«4» -1 чел (15 бал)

«3» -1 чел (17 бал)

Математика профильный уровень сдавал 1 обучающийся, набрал 52 балла (оценка 3)

Обществознание сдавал 1 человек, набрал 60 баллов, оценка «4»

Основные выводы по результатам экзаменов:

1. Выпускники 9 класса 2022–2023 учебного года окончили школу с успеваемостью 100 %.

2. Выпускник 11 класса 2022 – 2024 учебного года окончил школу с успеваемостью 100 %.

#### Выводы.

В текущем учебном году администрации школы и руководителям МО необходимо продолжить направление деятельности по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, более тщательно изучить нормативно-правовую базы ГИА, организовать методическую поддержку учителей в подготовке к ГИА. Учителям школы скорректировать тематическое планирование в соответствии учебным задачам ГИА, четко отработать с учащимися инструкции выполнения заданий ОГЭ и ЕГЭ. Усилить профориентационную работу с обучающимися. В план внутришкольного контроля включить персональный контроль за деятельностью учителей по подготовке к ГИА.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Каждому учителю - предметнику скорректировать ИОМ, используя анализ результатов государственной итоговой аттестации.

2. Учителям русского языка и математики использовать в своей деятельности методы проверки и оценки знаний, обеспечивающую, необходимую системность и глубину контроля за качеством знаний обучающихся.

3. Осуществлять критериальный подход к оцениванию тестовых и творческих работ, обучающихся 9-х и 11-х классов, чтобы выпускник видел свои ошибки и мог самостоятельно выстраивать траекторию подготовки к экзамену.

4. Своевременно проводить работу над ошибками, организовывать ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся.

5. Использовать на уроке блочно-модульную подачу материала, обеспечивающую комплексное повторение.

6. Обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.

7. Необходимо обратить внимание на психологические аспекты подготовки выпускников к ОГЭ и ЕГЭ: создавать на уроках условия для дальнейшего развития таких компонентов, как психологическая готовность выпускников к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ, высокий уровень организации деятельности, высокая и устойчивая мобильность, работоспособность, переключаемость, высокий уровень концентрации внимания.

Сведения о выпускниках школы 11 классов, поступивших в высшие учебные заведения за последние 4 года

Название учебного заведения	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Государственный ВУЗ, ССУЗ	2	17	0		2	20	0	0
Колледжи, ПУ	10	83	7	64	8	80	7	100
Работают	0		4	36	0	0	0	0

В 2022-2023 уч. году 3 выпускников 9 класса продолжают обучение в 10 классе

Задачей на следующий учебный год будет усиление работы по подготовке к ГИА, ЕГЭ, работы с родителями на предмет подготовки детей и выбору ими экзаменов.

### **Характеристика педагогических кадров Педагогический потенциал школы**

В школе работают 13 педагогов.

1 педагог награжден грамотой министерства Образования РФ  
1 педагог – грамотой министерства образования Оренбургской области  
6 педагогов – грамотами РОО

### **Образование педагогических работников школы**

<b>Образование</b>	<b>Высшее</b>	<b>Н/высшее</b>	<b>Средн. – спец.</b>
<b>Количество</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### **Педагогический стаж работников школы**

<b>Стаж</b>	<b>До 3-х</b>	<b>3-10</b>	<b>10-20</b>	<b>Свыше 20</b>	<b>Пенс</b>
<b>Количество</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>4</b>

### **Возраст педагогических работников школы**

<b>Возраст</b>	<b>20-25</b>	<b>26-30</b>	<b>31-35</b>	<b>36-40</b>	<b>41-45</b>	<b>46-50</b>	<b>51-55</b>	<b>56-60</b>	<b>61-65</b>
Кол-во	1	0	0	3	4	3	2	3	0

### **Аттестация педагогических кадров**

Из 13 педагогов:

<b>Квалификационная категория</b>	<b>Высшая</b>	<b>Первая</b>	<b>соответствие занимаемой должности</b>	<b>Без категории</b>
<b>Учителей</b>	<b>5</b>	<b>9</b>		<b>1</b>

Следует отметить достаточно высокий уровень педагогических кадров и сохранение тенденции к повышению уровня профессионального мастерства. Происходит это через презентацию опыта своей работы в ходе аттестации. **ВЫВОД:**

1. Уровень квалификации педагогов достаточно высокий для хорошего качества преподавания.

2. Школе остро не хватает молодых специалистов для преемственности в развитии.

3. Все педагоги используют ИКТ-технологии, но уровень владения информационными технологиями различен.

Выводы:

Исходя из этих показателей, в планировании методической работы на новый учебный год на первое место необходимо поставить проблему по совершенствованию работы учителя, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта: усиление дифференциации обучения, более активного внедрения информационно-коммуникационных технологий, усиленной работе учителя со слабоуспевающими и одарёнными детьми.

образования