Директору муниципального бюджетного   
общеобразовательного учреждения   
«Средняя общеобразовательная школа с. Донецкое»   
А. Ю. Щербакову

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять Ф И О \_

Число, месяц, год рождения ………………………………………. в класс на форму обучения в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Донецкое» Переволоцкого района Оренбургской области

Сведения о родителях:

Мать : (ФИО полностью)………………………………………………………………………..

Адрес места проживания………………………………………………………………………..

Контактные данные ……………………………………………………………………………...

Отец : (ФИО полностью)………………………………………………………………………..

Адрес места проживания………………………………………………………………………..

Контактные данные ……………………………………………………………………………...

Прилагаю:

1. Копия свидетельства о регистрации ребенка (справка о месте проживания ребенка)
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
3. Копия паспортов родителей с адресами регистрации
4. Мед. справка
5. Согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством   
о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими   
документами, регламентирующими организацию учебного процесса ознакомлены.

Дата подпись

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных детей и их родителей (законных представителей)**

**Оператор персональных данных:** МБОУ «СОШ с. Донецкое»

**Адрес оператора:** 461292**,** Оренбургская обл., Переволоцкий р-н, с. Донецкое ул. Почтовая д. 33

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г

Проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю МБОУ «СОШ с. Донецкое», юридический адрес: 461292**,** Оренбургская обл., Переволоцкий р-н, с. Донецкое ул. Почтовая д. 33, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
   1. фамилии, имени, отчестве;
   2. образовании;
   3. месте регистрации и месте фактического проживания;
   4. номере домашнего и мобильного телефона;
   5. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МБОУ «СОШ с. Донецкое».

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

использования МБОУ «СОШ с. Донецкое» для формирования на всех уровнях управления образовательной организацией единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством;

использовании при составлении списков;

использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательной организацией.

3. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив образовательной организации и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, поликлинику, обслуживающую образовательную организацию.

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБОУ «СОШ с. Донецкое» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

8.Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя ( законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Расшифровка подписи)

Дата